



Apêndice C

Nível Secundário Informação e Regras

**Escola Secundária Plymouth North
Escola Secundária Plymouth South**

Plymouth South High School Core Beliefs and Expectations

Declaração de crenças principais

A missão da Plymouth South High School é proporcionar uma educação rigorosa e abrangente e expor os estudantes a experiências autênticas num ambiente atencioso, seguro e respeitoso. Plymouth South High School acolhe um corpo estudantil diversificado e prepara-os para se tornarem pensadores críticos, cidadãos produtivos, e independentes numa sociedade em mudança. O estudante da Plymouth South High School manterá uma cultura de respeito e liderará através do exemplo.

Expectativas

Académico

Os estudantes bem sucedidos do PSHS irão...

1. escrever eficazmente para uma variedade de fins e audiências.
2. ler activa e criticamente para uma variedade de fins.
3. falar articuladamente e ouvir activamente para uma variedade de propósitos e audiências.
4. utilizar a tecnologia para adquirir, criar, e partilhar informação de forma ética e eficaz.
5. resolver problemas utilizando capacidades de pensamento crítico e criatividade.
6. estabelecer objectivos educacionais e pessoais desafiantes, e reflectir sobre o seu progresso no sentido de atingir esses objectivos.
7. demonstrar integridade académica e responsabilidade.

Social

Os estudantes bem sucedidos do PSHS irão...

1. exibem responsabilidade pelas suas acções através da tolerância e respeito pelos outros na sala de aula e para além dela.
2. demonstrar sucesso no trabalho colaborativo e independente.
3. empenhar-se em decisões sobre estilos de vida saudáveis.

Civic

Os estudantes bem sucedidos do PSHS irão...

1. agir como cidadãos informados com uma compreensão dos ideais democráticos e das suas responsabilidades nos mesmos.
2. participar na comunidade através de oportunidades de voluntariado, acção social, e iniciativas cívicas/escolares.

Declaração de Missão para a Escola Secundária Plymouth North

A missão da Escola Secundária Plymouth North é desafiar todos os estudantes e pessoal a atingirem o seu pleno potencial académico e pessoal.

Declarações de objectivos para a Escola Secundária Plymouth North ***Espera-se que o aluno da Escola Secundária Plymouth North***

Expectativas académicas

- Ler para compreender
- Escrever eficazmente para uma variedade de fins
- Ouvir e falar eficazmente
- Utilizar eficazmente o pensamento crítico e a capacidade de resolução de problemas
- Utilizar eficazmente a tecnologia apropriada na comunicação, investigação e resolução de problemas

Expectativas Sociais e Cívicas

- Participar em actividades e programas que aumentem a consciência cívica e contribuam positivamente para a escola e a comunidade
- Demonstrar respeito pelos direitos e propriedade dos outros
- Demonstrar auto-respeito, auto-disciplina, e responsabilidade pessoal

Porquê visitar o Gabinete de Orientação?

O Departamento de Orientação está empenhado em ajudar os estudantes, ajudando-os e encorajando-os a desenvolver conceitos realistas de si próprios, bem como uma consciência das oportunidades educacionais e de carreira disponíveis, sem consideração de raça, cor, credo religioso, origem nacional, sexo, identidade de género, orientação sexual, sem-abrigo, informação genética, ascendência ou deficiência. Através do envolvimento dos pais, professores, administradores e recursos comunitários, os membros do Departamento de Orientação procuram continuamente melhorar o ambiente em que os nossos alunos vivem e aprendem. O nosso website de orientação também contém uma riqueza de informação de apoio, incluindo um calendário de eventos em curso, contactos de conselheiros, e ligações a recursos essenciais.

Ensino Técnico Superior e de Carreira (CTE)

É oferecido um Programa de Ensino Técnico Superior e de Carreira a todos os estudantes que desejam obter um certificado de Ensino Técnico Superior e de Carreira, para além de poderem satisfazer os seus requisitos de diploma do ensino secundário. Os estudantes matriculados na Escola Superior e na Educação Técnica de Carreira terão a oportunidade de participar em qualquer nível académico dentro do programa da Escola Secundária, incluindo cursos de Honra e Colocação Avançada.

Os estudantes frequentarão a Escola Secundária Plymouth North ou Plymouth South, dependendo do local onde o programa CTE estiver instalado. O Programa de Educação Técnica de Colégio e Carreira é concebido para proporcionar aos estudantes a mais alta

qualidade de instrução disponível. Os estudantes adquirirão conhecimentos numa grande variedade de oportunidades de carreira e educação. As opções incluirão, mas não estarão limitadas ao seguinte:

1. Programas de Aprendizagem, Estágio e Educação Cooperativa
2. Licenciamento quando necessário
3. Emprego a nível de entrada e superior
4. Admissão em institutos técnicos pós-secundários
5. Admissão em colégios e universidades de dois e quatro anos

Os alunos matriculados no Colégio e no Programa de Educação Técnica de Carreira que completam os requisitos académicos do ensino secundário, incluindo o MCAS, e os requisitos do programa CTE receberão um Diploma do Ensino Secundário e um Certificado CTE das Escolas Públicas de Plymouth.

Requisitos para a obtenção de um certificado CTE:

1. Atingir uma nota mínima na componente teórica relacionada do programa.
2. Atingir uma nota de passagem na componente de loja especializada do programa.
3. Inscrito num programa específico num período mínimo de dois anos.
4. Demonstrar um nível de proficiência em normas específicas, conforme determinado pelo CTE Frameworks.
5. Obter a Certificação de Saúde e Segurança OSHA 10 Horas.
6. Certificação/Serviço Seguro/CPR Primeiros Socorros.
7. Devem completar o seu programa CTE

Requisitos para permanecer no Programa CTE:

1. Ganhar os créditos necessários todos os anos para ser promovido ao nível seguinte, o que inclui passar em todos os cursos das disciplinas principais do ano.
2. Demonstrar comportamentos adequados tanto no âmbito académico como universitário e de educação técnica de carreira, dentro das directrizes da política disciplinar da escola. As referências excessivas à disciplina são motivos para a sua retirada do programa.
3. Manter o estado de assiduidade aceitável dentro das directrizes da política de assiduidade da escola. A violação da política de assiduidade da escola pode resultar na perda do crédito da turma e na sua retirada do programa.

Os estudantes que não permanecerem academicamente elegíveis para a Educação Técnica Universitária e de Carreira serão inscritos num programa académico completo na sua escola secundária do distrito de origem. Os estudantes não podem abandonar um período de estudos do CTE para substituir por um curso académico necessário para a recuperação de créditos.

A fim de assegurar a igualdade de acesso ao programa de Ensino Superior e Educação Técnica de Carreira, um Departamento de Ensino Elementar e Secundário de Massachusetts aprovou a Política de Admissões ao Ensino Superior e Educação Técnica de Carreira para todos os estudantes. Uma cópia da Política de Admissões está disponível online em www.plymouth.k12.ma.us.

Graduação antecipada

A maioria dos estudantes descobre que o tempo necessário para completar o seu programa de ensino secundário é de quatro anos. Em circunstâncias atenuantes, podem ser tomadas disposições para que os estudantes possam ser elegíveis para receber um diploma após três anos. Todos os requisitos de curso e crédito devem ser cumpridos, incluindo a obtenção de notas em todos os testes MCAS exigidos. Os pais devem solicitar por escrito que o estudante seja considerado para a graduação antecipada. O Principal e o Departamento de Orientação considerarão cada caso individualmente.

Mudanças de curso

- Pode ser iniciado pelo pai/mãe/responsável pelo aluno que apresente um pedido por escrito ao director.
- O conselheiro fará uma recomendação ao comitente relativamente à mudança.
- Podem ser feitas alterações de nível nos cursos durante o ano, com a aprovação do orientador e do director.
- Os pedidos de mudança de curso devem ser feitos nos primeiros dez (10) dias lectivos do semestre.
- Qualquer excepção ao acima exposto pode ser objecto de recurso numa reunião com o director do edifício.

Retirada do curso

Se um curso for abandonado durante o curso:

- 1º trimestre - não é dada nenhuma nota
- 2º trimestre - WP (Withdrawn Passing) ou WF (Withdrawn Failing) é submetido com base em
- a nota do curso na data da entrega (isto aplica-se a cursos semestrais e de um ano).
- 3º trimestre - WP/WF é registado como nota final
- 4º trimestre - WP ou F é registado como nota final

Escola de Verão

O programa da Escola de Verão permite que um estudante se inscreva num curso(s) falhado(s) durante o ano lectivo regular. Os critérios de admissão a tal(s) curso(s) são os seguintes:

- Uma nota mínima de 50 no(s) curso(s) reprovado(s)
- Recomendação do(s) professor(es) no(s) curso(s) falhou(m)
- Aprovação do director da escola secundária
- Podem ser realizados no máximo dois (2) cursos durante uma sessão de programa de verão
- Um máximo de 20 créditos ganhos no programa de verão durante um período de 4 anos pode ser aplicado para o total de créditos necessários para a graduação

As notas da escola de Verão não substituem as obtidas durante o ano lectivo. No entanto, uma nota escolar de Verão não inferior a "C" dá ao aluno o direito de continuar em cursos de natureza sequencial.

Programa de Recuperação de Crédito Plymouth

Uma via de recuperação de créditos concebida especificamente para os estudantes com excesso de idade e com falta de acreditação. Este programa funciona num sistema semestral, que permite aos estudantes recuperarem os créditos em turmas de 18 semanas. As turmas reúnem-se numa variedade de horários que vão das 14:45 às 19:15 de segunda a quinta-feira. Os estudantes têm uma reunião de horário tipo universitário 2 dias por semana durante uma hora e meia. Todas as aulas são baseadas em normas e o currículo é modificado e condensado para assegurar que os estudantes são expostos ao conteúdo exigido. Os estudantes interessados no Programa de Recuperação de Créditos Plymouth devem falar com o seu Conselheiro Orientador ou Assistente do Director.

Requisitos de Graduação e Promoção

Requisitos de promoção

Créditos cumulativos para promoção	Classe de 2019 e mais além
Grau 10	32.5
Grau 11	65
Grau 12	100
Graduação	135

**Além disso, os alunos da 12^a classe devem ganhar 32,5 créditos de trabalho de curso durante o seu último ano do curso e cumprir adequadamente os requisitos de frequência, conforme delineados na nossa política de frequência escolar, para se formarem e participarem na cerimónia de graduação.*

Graduação

Para serem elegíveis para um diploma do ensino secundário, os estudantes devem ganhar os créditos acima mencionados, bem como estes números mínimos de créditos nas seguintes áreas:

<i>Estudantes Académicos</i>	<i>Estudantes do CCTE</i>
Inglês..... 20 créditos	Inglês..... 20 créditos
Estudos..... Sociais 15 créditos	Estudos..... Sociais 15 créditos
(incluindo História dos EUA 1 & 2)	(incluindo História dos EUA 1 & 2)
Matemátic.....a 20 créditos (incluindo Álgebra 1, Geometria e Álgebra 2)	Matemátic.....a 20 créditos (incluindo Álgebra 1, Geometria e Álgebra 2)
Ciência..... 15 créditos (Intervenções Médicas é o único curso Biomédico que pode contar para a graduação)	Ciência..... 10-15 créditos (Intervenções Médicas é o único curso Biomédico que pode contar para a graduação)
Educação..... Física 10 créditos	Educação..... Física 10 créditos

Os estudantes são obrigados a frequentar todos os anos a Educação Física. Os estudantes são obrigados a fazer Educação Física no primeiro ou segundo ano de escolaridade. Os estudantes são obrigados a estudar Inglês e Matemática todos os anos.

Os requisitos específicos do curso podem ser dispensados como uma componente do Programa de Educação Individualizada de um estudante, ou por um director de uma escola secundária,
Apêndice C: Informação e Regras **C21 para o Ensino Secundário**

com base em programas/circunstâncias individuais. Os requisitos da área temática não podem ser dispensados.

Para além do acima referido, todos os estudantes Não-CCTE devem fazer pelo menos um curso adicional de cada coluna abaixo:

Coluna A	Coluna B
<i>Inglês</i>	<i>Arte</i>
<i>Matemática</i>	<i>Língua estrangeira</i>
<i>Estudos Sociais</i>	<i>Música</i>
	<i>Educação Tecnológica: Eleições Empresariais</i>

Salvo indicação em contrário, o crédito para um determinado curso só pode ser ganho uma vez. Os alunos que repetirem um curso, ou parte de um curso pelo qual já tenham recebido crédito, não lhes será atribuído crédito duplicado.

Os estudantes inscritos no Programa CCTE devem completar três anos nas suas áreas técnicas e cumprir os seus requisitos de graduação académica para serem elegíveis para um Certificado CCTE. Os alunos da terceira idade devem também estar inscritos em pelo menos 10 créditos de curso para além do seu Tech, 5 em inglês, e cinco de Matemática, Ciência, ou Estudos Sociais.

Academia Plymouth HARBOR

(Esperança, Responsabilização, Resiliência, Equilíbrio, Oportunidade, Respeito)

Declaração de Missão:

A missão da Academia Plymouth Harbor (PHA) é fornecer opções alternativas para os estudantes que têm dificuldades em ambientes escolares tradicionais. PHA espera colmatar a lacuna entre o potencial e o desempenho dos estudantes através de uma expansão de apoio académico e emocional flexível. PHA espera satisfazer as necessidades dos nossos estudantes não tradicionais através de um maior rigor, relevância, e construção de relações, para desenvolver impactos duradouros na capacidade do estudante de definir o seu sucesso.

Perfil do aluno:

Os estudantes dos serviços PHA das séries 9-12 que experimentaram dificuldades num ambiente tradicional de ensino secundário. O perfil de aluno de um aluno típico de PHA é concebido para ser fluido e flexível. A maioria dos nossos estudantes é marcada por uma história de dificuldades académicas, sociais e/ou comportamentais, mas apesar destas questões ainda, querem formar-se nas Escolas Públicas de Plymouth. Compreendemos que o "grande" ambiente escolar diário pode não ser propício ao sucesso de cada aluno e, por conseguinte, PHA oferece-lhes um ambiente mais pequeno e flexível onde podem construir relações com cada um dos nossos membros do pessoal. Os estudantes são recomendados para colocação através de um processo de equipa de estudo de crianças e/ou através da recomendação dos seus Conselheiros de

Orientação. Os estudantes podem ser recomendados por qualquer uma ou todas as seguintes razões: preocupações mentais e comportamentais relacionadas com a saúde, disciplina, assistência deficiente, deficiência de crédito. Porque PHA é uma experiência escolar alternativa espera-se que os estudantes estabeleçam objectivos pessoais nas áreas académicas, de aprendizagem sócio-emocional, e cívica/comunitária. A APS proporciona um pequeno ambiente de apoio aos estudantes a fim de alcançar estes objectivos.

Aprendizagem do estudante:

O tempo de aprendizagem estruturado não significa "tempo de assento". A aprendizagem pode acontecer numa variedade de configurações e formatos. Seguem-se exemplos do que torna a Academia Plymouth Harbor diferente.

- Agendamento flexível
- O ambiente de turma/escola mais pequena
- Uma variedade de caminhos para se encontrar com sucesso
- Avaliações e currículo não tradicionais
- Aumento dos apoios emocionais e comportamentais individualizados
- Aconselhamento
- Múltiplas/únicas oportunidades de aprendizagem
- Currículo Acessível
- Um ambiente de cuidado que constrói resiliência e se concentra nas relações
- Disciplina Restaurativa

Requisitos de Graduação e Promoção:

Cada estudante que frequenta PHA tem um conjunto único de circunstâncias e necessidades. Portanto, ao serem aceites, os estudantes reúnem-se com o pessoal de PHA para criar o seu próprio caminho com base na sua visão para o futuro, estado actual do crédito, e requisitos estatais/locais. Seguem-se as directrizes para a graduação e promoção.

Requisitos de promoção

Créditos cumulativos para promoção	Créditos necessários
Grau 10	25
Grau 11	50
Grau 12	75
Graduação	100

Para serem elegíveis para um diploma do ensino secundário, os estudantes devem ganhar os créditos acima indicados

Graduação

Para que os estudantes sejam elegíveis para uma escola secundária, os estudantes com diploma devem ganhar o número de créditos acima indicado, para além da distribuição apropriada nas seguintes áreas de conteúdo. Estes créditos académicos essenciais estão alinhados com a estrutura de créditos da Escola Secundária Norte e Sul de Plymouth.

<i>Requisitos Académicos</i>	
Inglês.....	20 <i>créditos</i>
Estudos Sociais.....	15 <i>créditos</i> (incluindo US 1 & US 2)
Matemática.....	20 <i>créditos</i> (incluindo Álgebra 1, Álgebra 2 e Geometria)
Ciência.....	15 <i>créditos</i>
Educação física/envelhecimento.....	10 <i>créditos</i>
Créditos totais.....	100 <i>créditos</i>

Os requisitos específicos do curso podem ser dispensados como uma componente do Programa de Educação Individualizada de um estudante, ou por um director de uma escola secundária, com base em programas/circunstâncias individuais. Os requisitos da área temática não podem ser dispensados. Os estudantes da Academia Plymouth Harbor só poderão transferir 5 créditos eletivos por ano lectivo. Na reunião de admissão, a equipa determinará quais os créditos eletivos que serão aceites.

MCAS

Os estudantes devem passar no MCAS de língua inglesa artes, matemática e ciências para receberem um diploma. As escolhas dos eleitores podem ser limitadas devido a este requisito.

Plano de Proficiência Educativa

O estado também exige um Plano de Proficiência Educacional para estudantes que não tenham atingido um determinado limiar mínimo de pontuação no teste MCAS de Língua e Literatura Inglesa da 10ª classe e/ou no teste MCAS de Matemática da 10ª classe (Ciência e Tecnologia/Engenharia não faz parte do requisito do EPP). O EPP inclui:

- a. uma revisão dos pontos fortes do seu filho e da área a melhorar, com base nos resultados do MCAS, no trabalho do curso, nas notas e na contribuição dos professores
- b. os cursos que o seu filho irá frequentar e completar nos graus 11 e 12
- c. uma descrição das avaliações que a escola administrará regularmente para determinar e documentar os progressos em direcção à proficiência

Vestido de Graduação

Todos os estudantes devem vestir-se adequadamente para participar nos exercícios de graduação. Calças de ganga, chinelos de dedo, sapatilhas, calções e trajas informais/casuais são considerados inaceitáveis para o evento especial dos exercícios de graduação. Um estudante que se veste com trajas que violem o código de vestuário pode ser retirado dos exercícios de formatura.

Regulamento Especial para Seniors

Recorda-se aos seniores que todas as regras escolares enunciadas neste manual se aplicam a todos os seniores durante todo o ano lectivo, até ao dia da graduação, inclusive. A violação de quaisquer regras escolares resultará em consequências tal como definidas no manual, bem como na possibilidade de ser vedada a realização de exercícios de graduação. Qualquer idoso que se verifique estar a utilizar, na posse de, ou sob a influência de uma substância controlada e/ou (incluindo) bebidas alcoólicas, em convocação académica, no baile de finalistas, ou em qualquer outro evento sénior relacionado com a escola no final do ano, será impedido de assistir à graduação. Não haverá excepção a esta regra. A posse inclui a posse em grupo num automóvel, limusina, etc.

Procedimentos de Classificação/Relatórios de Progresso de Alunos

Cartões de Relatório

Os boletins informativos são emitidos durante os meses de Novembro, Fevereiro, Abril e Junho. Os estudantes são avaliados sobre o seu progresso académico em cada disciplina, de acordo com a seguinte escala de classificação:

A+ [97–100]	A [93–96]	A- [90–92]	Excelente Qualidade
B+ [87–89]	B [83–86]	B- [80–82]	Boa qualidade
C+ [77–79]	C [73–76]	C- [70–72]	Qualidade aceitável
D+ [67–69]	D [63–66]	D- [60–62]	Má qualidade
		F [00–59]	Falha

*I	<i>Incompleto</i>	AUD	<i>Auditoria</i>	M	<i>Médico</i>	WP	<i>WithdrawnPassing</i>
WDN	<i>Retirado da Escola</i>	P/F	<i>Passa/Falha</i>	WF	<i>Withdrawn Failing</i>	GNA	<i>Objectivos Não Realizados</i>

* É atribuído um grau de incompleto (I) para significar o adiamento temporário de um grau de carta final regular. É utilizada com parcimónia em situações de força maior quando um aluno não é capaz de completar o trabalho no curso até ao final do semestre devido a circunstâncias atenuantes para além da capacidade do aluno de prever e controlar. Os trabalhos incompletos devem ser concluídos no prazo de duas semanas após o final do período de pontuação, ou antes. Se forem necessárias excepções, estas devem ser aprovadas pela administração do edifício.

Falhas dos alunos

É prática das escolas secundárias de Plymouth North e Plymouth South empregar uma política de notas mínimas para todos os alunos do ensino secundário. Assim, os estudantes receberão uma nota mínima de 45% durante o 1º e 3º períodos de um curso de um ano completo, e o primeiro período de um curso semestral (excepções aos períodos não referidos acima podem ser feitas à discrição do director). Embora qualquer coisa abaixo de 60% ("F") seja considerada uma nota de reprovação, esforçamo-nos por permitir que os estudantes trabalhem para uma nota de aprovação durante o ano. Os estudantes que receberem uma nota mínima para o período terão isto anotado na secção de comentários do seu boletim escolar.

Escala de classificação mínima

(Estudante obtido versus documentado) A nota seguinte será registada no boletim de notas e factorada na média numérica acumulada do estudante para o semestre e/ou ano, de acordo com a política acima mencionada:

0 - 45 = 45%

45 ou superior = nota real obtida pelo aluno

Actualizações de Progresso Académico

Os professores são obrigados a actualizar "ASPEN" regularmente. As notas publicadas reflectem a posição académica actual do seu filho dentro da turma. O calendário distrital identificará as datas trimestrais indicando as notas do trimestre. Se não tiver acesso a um computador, por favor contacte a escola para uma actualização em papel.

Rolo de Honra para os Graus 9-12

No final de cada período de marcação, é publicado um quadro de honra baseado no desempenho escolar. Os níveis de desempenho do quadro de honra e os requisitos escolásticos para cada nível são os seguintes:

Honras Altas	<i>Nenhuma nota de letra abaixo de A- em cada assunto</i>
Honras	<i>Nenhuma nota de letra abaixo de B- em cada assunto</i>

Menção honrosa	<i>Nenhuma classe de letra abaixo de B- em cada assunto, excepto um, que pode ter um C ou C+</i>
-----------------------	--

Exames finais

Os exames finais serão administrados a todos os estudantes em todas as disciplinas. Os exames finais só serão administrados durante o período de exames programado. Os exames de maquiagem só são permitidos a alunos com faltas justificadas e devem ser combinados com o professor da disciplina. O director deve desculpar todas as faltas durante os exames. Os exames finais valem 10% da nota geral. Se os alunos da 12^a classe tiverem uma média de 90% ou superior para cada trimestre do curso, podem ser dispensados do exame pelo seu professor. Os alunos dos cursos da AP estão isentos dos exames finais desse curso após a conclusão do exame da AP.

Exames de Colocação Avançada (AP)

O programa de Colocação Avançada (AP) da Direcção do Colégio oferece cursos e exames de nível universitário. Oferece aos estudantes a oportunidade de ganhar uma posição avançada na faculdade, ganhando créditos universitários enquanto ainda estão no ensino secundário. As Escolas Públicas de Plymouth oferecem cursos de AP em muitas áreas disciplinares diferentes. Consulte o Programa de Estudos do Ensino Secundário para ofertas de cursos específicos. Os cursos AP são de natureza rigorosa e culminam com um exame obrigatório em Maio. É obrigatório que os alunos façam o exame AP após cada curso. Se um aluno não prestar o Exame AP, serão emitidos créditos de honra em vez de crédito AP para o(s) curso(s).

Política de assiduidade

Espera-se que os alunos frequentem todos os dias que a escola está em sessão. A frequência escolar é regida pela lei estatal (Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 76, e Secções 1 & 2, que declaram que nenhuma criança pode exceder sete (7) dias de ausência da escola em qualquer período de seis meses, excepto por razões médicas). O crédito e a promoção do curso são regidos pela política do Comité Escolar, que declara que para receber crédito por um curso ou promoção, um aluno, deve estar presente durante 90% das sessões de aula para esse curso. O sucesso na escola está fortemente correlacionado com a boa frequência; por conseguinte, devem ser feitos todos os esforços para estar presente todos os dias em todas as aulas.

Todas as ausências da escola ou classe (excepto ausências justificadas, actividades sancionadas pela escola, tais como viagens de campo, reuniões de orientação/administrativas, visitas de enfermeira escolar, etc., ou para deficiências temporárias de longa duração documentadas (ver Deficiências temporárias de longa duração abaixo) serão contadas para a ausência total do estudante.

Deficiência Temporária de Longo Prazo

Um estudante pode ser elegível para "incapacidade temporária" se estiver ausente pelo menos catorze (14) ou mais dias lectivos devido a uma grave doença física ou mental ou lesão causada por um acidente. A documentação relativa à deficiência temporária de longa duração de um estudante deve ser enviada ao director para que sejam tomadas providências relativamente ao

seu programa educativo e para excluir dias sob a designação de "deficiência temporária" da ausência total do estudante. Após o regresso do estudante de "incapacidade temporária", deve ser apresentada uma nota de ausência.

Tardiness

A dificuldade na escola ou nas aulas pode ter efeitos negativos no sucesso escolar; portanto, deve ser mantida a um nível mínimo. A dificuldade para com a escola depois das 10:30 da manhã contará como uma ausência da escola. Tardia de mais de 10 minutos para uma turma (15 minutos para o primeiro período) sem um passe válido contará como uma ausência dessa turma. Se o atraso na escola resultar em falta ou em mais de 10 minutos para uma (s) turma (es) (15 minutos para o primeiro período), a(s) ausência(s) será(ão) registada(s) para a(s) turma (es) afectada(s).

Despedimentos

O despedimento da escola ou da turma pode ter efeitos negativos no sucesso escolar; por conseguinte, deve ser mantido a um nível mínimo. O despedimento da escola antes das 10:30 da manhã contará como uma ausência da escola. O despedimento mais de cinco (5) minutos antes do final de uma aula contará como uma ausência da mesma. Os pedidos telefónicos de despedimento serão honrados apenas em caso de emergência e devem ser acompanhados de uma nota no regresso do aluno à escola.

Ausência/Tardias/Notas de despedimento

Cada ausência, atraso escolar, ou despedimento da escola requer uma nota explicativa a apresentar no dia do regresso do aluno à escola ou no dia do atraso (para despedimento, o mais tardar na manhã do despedimento). UMA NOTA É UM REQUISITO PARA TODOS OS ESTUDANTES, INDEPENDENTEMENTE DA IDADE. A escola deve ser notificada antes de uma ausência planeada e durante uma doença prolongada. Cada nota será validada por um carimbo de data aquando da sua apresentação a uma secretária tardia ou pessoal do escritório principal, e depois arquivada na pasta de registo do aluno. As notas de ausência/tardia/despedimento são explicações para a ausência/tardia/despedimento; NÃO desculpam a ausência/tardia/despedimento.

Trabalho de Maquilhagem

A conclusão dos trabalhos de classe e dos trabalhos de casa é crucial para o progresso académico. Os alunos poderão recuperar os trabalhos que faltaram durante todas as ausências. Os estudantes terão dois dias para cada dia de ausência para compensar o trabalho até ao final do período. No caso de uma emergência ou outra circunstância atenuante, os professores poderão conceder aos estudantes tempo adicional para fazerem o seu trabalho de maquilhagem. Os estudantes que não possam completar todo o trabalho faltante dentro do prazo estabelecido podem receber créditos parciais pelo trabalho completado e entregue. Os estudantes que não conseguirem recuperar algum do seu trabalho não receberão qualquer crédito. Nos casos em que um estudante está ausente por um período de tempo prolongado (ou seja, 4 dias ou mais), os pais podem providenciar a obtenção do trabalho faltante e devem esperar que o pessoal necessite de um mínimo de 24 horas para reunir os trabalhos faltantes. Não deve ser exigido a um estudante que faça um teste no dia em que regressa de uma ausência. Isto não se aplica às suspensões na escola.

Negação de crédito

Quando as ausências de um estudante (*tal como comunicadas ao escritório principal por professores individuais e excluindo as exceções assinaladas na frase seguinte*) excederem 10% das sessões de aulas de um curso (*nove dias para um curso de um ano inteiro e cinco dias para um curso semestral*), será negado um crédito. As ausências verificadas por documentação apropriada ou designadas "incapacidade temporária" serão excluídas deste total.

Negação de Crédito Apelo

Um estudante a quem seja negado crédito por ausências excessivas pode recorrer dessa negação, marcando uma reunião de recurso com o director.

Na audiência, o estudante e os seus pais/responsáveis podem apresentar as provas ou testemunhos que considerem que devem ser considerados para restabelecer o crédito. No entanto, o director NÃO terá em consideração qualquer ausência para a qual não tenha sido apresentada uma nota devidamente validada na pasta do aluno. A decisão do director será definitiva.

Classificação de classe

A classificação na classe será baseada numa escala de **pontuação média** ponderada, de quatro níveis.

Após a conclusão do semestre 1 do ano júnior, os alunos em pé serão reportados como bandas percentuais (top 2%, top 5%, top 10%, etc.). No início do ano sénior, os estudantes receberão a sua classificação numérica real de classe. Atenção: Os primeiros graduados não são incluídos na classificação da classe; contudo, ser-lhes-á atribuída uma classificação ponderada no início do ano sénior.

A classificação dos alunos na classe será baseada numa escala de média ponderada de quatro níveis de notas. Os cursos são ponderados de acordo com o nível de dificuldade, com base no sistema actualmente empregado pelo Conselho do Ensino Superior de Massachusetts para admissão nas faculdades estatais e na Universidade de Massachusetts (ver quadro na página seguinte). Apenas as notas do ensino secundário obtidas em Inglês, Matemática, Ciências, Estudos Sociais, Língua Estrangeira, Estudos CTE (totalmente matriculados numa faculdade e num programa de estudos de educação técnica de carreira), e certos cursos eletivos aprovados são tomados dentro do Distrito Escolar Público de Plymouth ou numa escola secundária acreditada regionalmente são incluídos nestes cálculos, com a exclusão dos Laboratórios de Ciência de Colocação Avançada (AP) (pass/fail).

Para ser incluído na classe, um aluno deve ter passado um mínimo de quatro semestres do ensino secundário no Sistema de Escolas Públicas de Plymouth. Além disso, apenas os cursos realizados dentro dos parâmetros do dia normal de aulas (Períodos A1-B4) são incluídos nos cálculos de classificação nas turmas. Os cursos realizados durante o Verão e à noite, incluindo os cursos universitários, não são incluídos nos cálculos de classificação das turmas. Devido à grande variedade de cursos disponíveis, a inclusão de cursos em linha e virtuais do ensino secundário será decidida caso a caso. É favor notar que o GPA é acessível através do sistema de informação de estudantes (Aspen).

Para determinar o Valedictorian e o Salutatorian, todas as notas para calcular as médias de pontos de pontuação serão baseadas numa escala ponderada G.P.A. (cumulativa, de quatro anos) após a conclusão do período de pontuação final do ano sénior.

Conversões de Pontos de Classificação

Classe	AP	Notas Acadêmicas	Preparatório para a Faculdade 1	Todas as notas
A+	5.3	4.8	4.3	3.8
A	5.0	4.5	4.0	3.5
A-	4.7	4.2	3.7	3.2
B+	4.3	3.8	3.3	2.8
B	4.0	3.5	3.0	2.5
B-	3.7	3.2	2.7	2.2

C+	3.3	2.8	2.3	1.8
C	3.0	2.5	2.0	1.5
C-	2.7	2.2	1.7	1.2
D+	2.3	1.8	1.3	0.8
D	2.0	1.5	1.0	0.5
D-	1.7	1.2	0.7	0.2
F	0.0	0.0	0.0	0.0

Sociedade Nacional de Honra

A National Honor Society é uma sociedade activa de estudantes que apoia as nossas escolas secundárias e outros programas comunitários ao longo do ano. **Os estudantes nomeados para a Sociedade Nacional de Honra devido ao desempenho académico devem também qualificar-se com base no carácter, serviço e liderança.** A adesão à Sociedade de Honra Nacional é um privilégio, não um direito. A nomeação para a Sociedade de Honra Nacional é baseada na classificação na classe. Para ser elegível para nomeação, um candidato deve ser um membro da classe júnior ou sénior. Os estudantes devem ganhar um GPA ponderado de 3,80 após o termo que precede o prazo de candidatura para serem elegíveis para a adesão. Os candidatos devem ter frequentado a escola com o equivalente a dois mandatos completos. Espera-se que os estudantes nomeados para membros demonstrem o elevado padrão exigido de realização e comportamento académico como académico, bom carácter e cidadania, liderança, e serviço na comunidade. Suspensão da escola ou punição a qualquer nível escolar por qualquer razão, (por exemplo, plágio, trapaça, ou outro comportamento impróprio) pode ser motivo suficiente para excluir ou remover um estudante da Sociedade de Honra Nacional. Os estudantes que forem transferidos serão tratados de acordo com as Regras da Sociedade de Honra Nacional.

Processo de selecção:

O processo de nomeação começa com a determinação da elegibilidade académica de acordo com as normas acima referidas. Os nomes dos juniores e seniores elegíveis são distribuídos ao corpo docente. Os membros do corpo docente podem exprimir a sua opinião sobre a aptidão do estudante relativamente às outras qualificações (liderança, carácter e serviço). Em caso de dúvida sobre a aptidão física de um estudante, a decisão do Comité de Selecção da Faculdade é definitiva. A nenhum estudante é negada a elegibilidade com base numa declaração negativa de um único membro do corpo docente. Uma vez realizada a selecção do corpo docente, os estudantes são informados da sua nomeação, e é-lhes pedido que forneçam provas, dentro de um determinado prazo, do seu serviço e liderança sob a forma de documentação escrita de adultos (clube, igreja, sinagoga, e outras organizações) que possam verificar o seu serviço e liderança. O serviço deve ser de natureza contínua. O Comité de Selecção de Professores analisa então cada nomeação com a documentação de apoio e faz a avaliação final. A indução à Sociedade Nacional de Honra é realizada numa cerimónia especial agendada para a Primavera.

Os recursos só podem ser apresentados ao Comité de Selecção de Professores. Segundo as regras da Sociedade Nacional de Honra, o Director/Principal não pode ser envolvido no processo de selecção.

O Comité de Selecção de Professores desempenha as seguintes funções:

1. Determina o procedimento de selecção para a adesão ao capítulo.
2. Selecciona estudantes para membros do SNS (embora outros membros do corpo docente possam ser consultados). O registo de disciplina do estudante é também disponibilizado ao Comité de Selecção.
3. Ouve os casos de despedimento - nenhum membro pode ser despedido do SNS sem ter a oportunidade de comparecer perante o Comité da Faculdade, dentro do prazo do devido processo.

Processo de remoção:

O processo de remoção do SNS é o seguinte:

- O estudante e os pais/responsáveis serão notificados pela administração da infracção que é motivo para remoção.
- O comité docente agendará uma audiência com o aluno e/ou pais/tutor(es), fornecendo todos os materiais e documentos a serem discutidos com antecedência.
- Após uma decisão tomada pelo comité docente, os conselheiros do SNS enviarão uma carta certificada com a decisão do comité.
- Após a recepção da carta de decisão final, o estudante e/ou pais/tutor(es) podem solicitar uma audiência de recurso junto do director do edifício.
- A decisão do mandante pode anular a comissão, no entanto, não há mais nenhum recurso para além do mandante do edifício.

Batota/Plágio

Qualquer estudante que tenha feito batota em qualquer exercício académico não receberá qualquer crédito por esse exercício. O plágio é uma forma de batota. Os pais/responsáveis serão notificados pelo professor envolvido em todos os casos de batota. A investigação da alegação de batota e plágio envolverá o aluno, o professor e a administração. Note-se que se o aluno de facto estiver a violar a batota/plágio e for membro da Sociedade Nacional de Honra, será notificado ao conselho do corpo docente do SNS.

Uso ou posse de Tabaco ou Cigarros Electrónicos & Cachimbos de Vape

Os produtos do tabaco, cigarros electrónicos e cachimbos vape serão confiscados e não serão devolvidos

As penalidades são enumeradas abaixo:



<ul style="list-style-type: none"> • Notificação de Directores de Desporto/Actividades em conformidade com a política do MIAA • Notificação aos pais • Suspensão na escola • Detenção prolongada • Conferência de Pais/Guardiães 	<ul style="list-style-type: none"> • Um (1) Dia de Suspensão Fora da Escola • Notificação aos pais • Notificação de Directores de Desporto/Actividades em conformidade com a política do MIAA • Conferência de Pais/Guardiães 	<ul style="list-style-type: none"> • Dois (2) Dias Fora da Escola Suspensão • Perda de Privilégios de Estacionamento durante um semestre • Notificação de Directores de Desporto/Actividades em conformidade com a política do MIAA • Conferência de Pais/Guardiães
---	---	---

Regulamentos de Automóvel e Estacionamento

Os estudantes que estão autorizados a estacionar os seus carros na propriedade da escola estão a receber um privilégio. O custo de um autocolante de estacionamento é de \$100,00 (sujeito a alterações). Para obter e manter um autocolante de estacionamento, um estudante deve manter uma média acumulada de 70% em todas as disciplinas e não exceder dez (10) estacionamentos durante o ano. Além disso, os autocolantes de estacionamento dependem de um estudante manter um registo de condução segura no campus e estacionar apenas em áreas de estacionamento autorizadas para estudantes. Os privilégios de estacionamento podem ser retirados como uma acção administrativa a qualquer momento.

Há uma quantidade limitada de manchas que serão dadas por ordem de chegada, a começar pelos mais velhos. Os autocolantes de estacionamento devem ser visíveis. As taxas de estacionamento não são reembolsáveis. Os carros não autorizados encontrados no campus sem licença serão rebocados à custa dos seus proprietários. A escola não assume qualquer responsabilidade e/ou responsabilidade por carros estacionados nos terrenos da escola.

As infracções seguintes conduzirão à perda dos privilégios de estacionamento:

- Posse de drogas, álcool, ou armas em propriedade escolar ou em actividades patrocinadas pela escola
- Condução inútil
- Agressão de um membro do pessoal ou estudante
- Transferência de um autocolante de estacionamento para outro estudante
- Deixar a escola sem autorização
- Qualquer outra violação considerada apropriada por um administrador
- Estacionamento num local não designado

Os estudantes devem observar todas as regras de trânsito afixadas. As regras da escola aplicam-se a todos os [estacionamentos](#) aprovados fora do local.

Antes dos procedimentos escolares

Os estudantes que entram cedo no edifício devem permanecer no refeitório até ao toque da campainha das 7:15 da manhã. Todos os alunos que chegam à escola de manhã, entrarão

directamente no edifício. Uma vez no recinto escolar, os estudantes não podem sair da propriedade da escola sem a devida autorização.

Directrizes de Dança/Actividade

Os convidados não serão admitidos sem aprovação administrativa prévia. Os bilhetes para danças de liceu não serão vendidos à porta ou após o prazo de venda de bilhetes pré-estabelecido. Os estudantes não poderão abandonar a dança/actividade depois de entrarem, uma vez que não serão admitidos uma segunda vez. As portas fecharão uma meia hora após o início, e nenhum estudante será admitido sem aprovação administrativa prévia. Todas as regras da escola se aplicam a todas as actividades escolares. As violações das regras da escola podem resultar na exclusão dessa actividade durante o resto do ano lectivo.

Sessões de Ajuda Extra

É prestada ajuda extra aos estudantes. Devem ser feitos acordos individuais entre aluno e professor. Os estudantes devem considerar a ajuda extra como uma prioridade e agir em conformidade.

célula

Cacifos

Será atribuído um cacifo numa base individual ou partilhada (conforme o espaço o permita). A escola não será responsável por artigos em falta retirados de qualquer cacifo. Os estudantes devem verificar com o administrador responsável pelos cacifos sempre que houver um problema. Apenas a aprovação administrativa pode afectar uma alteração na atribuição de um cacifo.

Os cacifos são propriedade do departamento escolar e estão, portanto, sujeitos a inspecção pela administração em qualquer altura. As fechaduras fornecidas pelo estudante não alteram a propriedade dos cacifos do departamento escolar; a escola pode remover a fechadura durante qualquer busca de cacifos e a escola não é obrigada a reembolsar ou substituir a fechadura do estudante se esta for removida durante uma busca.

Passes para sair da aula

Todos os alunos devem ter um passe escrito de um professor ou outro funcionário da escola para deixar uma turma. Os estudantes devem fazer acordos prévios antes ou depois das aulas para uma marcação com um professor.

Educação Física

Se um aluno não participar numa aula de educação física programada por razões médicas, esse aluno não será elegível para participar em eventos atléticos pós-escolares como atleta nesse dia. A Educação Física é exigida todos os anos a todos os alunos. Dez créditos devem ser obtidos para satisfazer os requisitos de graduação (com a excepção da inscrição num programa CTE específico).

Obrigações financeiras dos estudantes

Qualquer aluno que tenha obrigações financeiras pendentes para com a escola não pode participar em qualquer actividade co-curricular e/ou extracurricular até que todas as obrigações financeiras tenham sido pagas. Isto inclui, por exemplo, viagens de campo extracurriculares, atletismo, banquetes, danças, bailes, bailes de finalistas e exercícios de graduação.

Transcrições de estudantes

O histórico escolar do aluno será mantido pelo departamento escolar e só poderá ser destruído sessenta anos após a sua graduação, transferência, ou retirada do sistema escolar, e depois apenas à discrição do comité escolar.

Comportamento do estudante

O objectivo final da disciplina escolar é inculcar autodisciplina em cada aluno. Todos os alunos têm o direito de esperar que a nossa escola mantenha um ambiente seguro em que a excelência da instrução possa florescer. É nossa filosofia que a disciplina estudantil, na maioria dos casos, deve ser progressiva. Infracções repetidas de natureza semelhante terão consequências progressivamente mais graves.

Liderança dos estudantes

Os líderes estudantis são reconhecidos como uma parte importante da comunidade e cultura escolar. Os estudantes que são eleitos para cargos como capitão, oficial de turma, membro do conselho estudantil, etc., devem lembrar-se que este papel é um privilégio e, como resultado, espera-se um comportamento apropriado tanto dentro como fora da escola. Os líderes estudantis devem defender todas as regras da escola e padrões e expectativas elevadas. A violação das normas/expectativas será revista pela administração do edifício e poderá resultar na remoção da sua posição de liderança.

Comportamento/Consequências

O gráfico seguinte foi desenvolvido para demonstrar as possíveis consequências que se seguirão a comportamentos incorrectos, tais como os listados nos exemplos. Este gráfico não pretende ser uma lista exaustiva de todos os problemas ou exemplos, mas, espera-se, dá ao estudante e aos pais/tutores uma ideia das áreas específicas de preocupação e dos tipos de consequências, que normalmente se seguirão. O objectivo é aplicar este conceito de diferentes níveis de comportamento inadequado a todos os problemas disciplinares de uma forma justa e consistente. Também é reconhecido que existem muitas circunstâncias atenuantes, que se relacionam com um determinado comportamento problemático. Tais circunstâncias podem indicar que um incidente específico deve ser tratado com mais severidade ou menos severidade do que a situação típica. Assim, esta declaração política inclui um grau de discricção administrativa que é do interesse do estudante individual.

<small>Consequência Nome</small>	<small>Descrição da Consequência</small>
Detenções	A detenção é atribuída por não seguir as regras da escola. A detenção terá prioridade sobre todas as outras actividades. Os estudantes serão avisados com pelo menos 24 horas de antecedência antes de se esperar que cumpram a detenção. A detenção tem lugar após a escola e a não permanência para detenção resulta em acção disciplinar mais séria.
Detenção prolongada	A detenção prolongada ocorre quando um estudante é designado para ficar até às 16h15. Os estudantes são responsáveis pelo seu transporte. Os pais/tutores serão notificados quando a detenção prolongada for atribuída. A não permanência por detenção prolongada ou comportamento incorrecto durante a detenção resultará numa acção disciplinar mais grave.

Suspensão na Escola (ISS)	A suspensão na escola ocorre quando se espera que um aluno vá à escola mas é suspenso das aulas. O aluno será supervisionado numa área fora das suas salas de aula regulares e receberá trabalho de turma. Uma suspensão na escola pode ser para a totalidade ou parte de um dia escolar.
Suspensão extra-escolar (OSS)	A suspensão fora da escola ocorre quando um aluno é suspenso da escola e é obrigado a permanecer em casa. O aluno é restringido a partir do edifício e terrenos da escola e não pode participar em qualquer actividade escolar ou desportiva enquanto estiver suspenso fora da escola.
Exclusão da Escola	A exclusão é uma suspensão prolongada da escola por um período de até 90 dias lectivos, dependendo do julgamento do director. O aluno receberá um serviço educativo alternativo, que será coordenado entre a administração, o orientador escolar e o aluno.
Expulsão da Escola	Expulsão significa a remoção de um aluno das instalações da escola, actividades escolares regulares, e actividades escolares durante mais de noventa (90) dias lectivos, indefinidamente, ou permanentemente, como permitido ao abrigo das G.L. c. 71, 37H, 37H ½ ou 37H3/4.

Tabela de Comportamento/Consequências

<small>TIPO DE PROBLEMA</small>	<small>EXEMPLOS COMUNS</small>	<small>CONSEQUÊNCIAS COMUNS</small>
TIPO 1: Acções que interferem no processo de aprendizagem dentro e fora da escola, ou que mostram desrespeito pela saúde, bem-estar e/ou propriedade de outros	<ul style="list-style-type: none"> • Cortes de classe - Truancy • Interrupções de classe • Violações dos corredores • Não permanência para detenção • Mostrando desrespeito pelos adultos e pelos estudantes • Atirar objectos • Roughhousing • Utilização de linguagem/gesturas rudes, obscenas ou impróprias • Atrasos excessivos, não desculpados • Desonestidade comprovada 	<ul style="list-style-type: none"> • Detenção • Detenção prolongada • ISS • Suspensão Fora da Escola (1-3 dias) • Conferência/Conferência de Pais/Guardiães • Escola de Sábado
TIPO 2: Acções mais graves que mostram insolvência ou recusa de seguir instruções	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamentos repetidos de Tipo 1 • Posse/utilização de produtos do tabaco • Deixar o edifício • Exposição pública de afecto 	<ul style="list-style-type: none"> • Detenção prolongada • ISS • Suspensão extra-escolar (1-5 dias)

	<ul style="list-style-type: none"> • Abuso verbal de membros do pessoal • Perturbação da cafeteria • Combate (suspensão mínima de 3 dias) • Agressão (suspensão mínima de 5 dias) • Comportamento inapropriado num evento escolar • Desonestidade comprovada • Violações de Estacionamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Conferência/Conferência de Pais/Guardiães • Retirada da Escola • Eventos
<p>TIPO 3: Comportamento abertamente desafiante e acções que mostram insolência ou recusa de seguir instruções.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamentos de tipo 1 e 2 repetidos • Abuso/profanidade verbal • Linguagem sexual • Fumar/formar • Assédio/Discriminação • Desfigurar/destruir propriedade escolar • Truancy • Deixar os terrenos da escola • Comportamento incorrecto intencional e repetido • Desonestidade comprovada 	<ul style="list-style-type: none"> • Detenção prolongada • Suspensão na escola • Suspensão Fora da Escola (1-10 dias) • Restituição quando apropriado • Conferência/Conferência de Pais/Guardiães • Retirada da Escola • Eventos
<p>TIPO 4: Má conduta grosseira</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Roubo por ameaça ou uso de força • Assédio sexual • Profanidade/ Violação dos Direitos Civis • Agressão física grave • Ameaçar/exibir o abuso físico • Vandalismo • Perigo • Destruição, danos, roubo de bens escolares • Falso alarme de incêndio/ameaça de bomba • Discriminação • Posse/distribuição de drogas e/ou armas • Ataque ao pessoal • Desonestidade comprovada • Abertura de portas de pegging - abertura de portas para as pessoas terem acesso ao edifício 	<p>Todos os delitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OSS 3-10 dias com uma revisão para suspensões mais longas nos casos mais graves. • Possíveis recomendações para a audiência escolar ou do escritório central para a exclusão. • O encaminhamento para a polícia será feito por violações da lei estatal.

Por favor note:



- A restituição é necessária, para além da disciplina de destruição, dano e/ou roubo de bens.
- As suspensões extra-escolares podem ser utilizadas para delitos múltiplos de qualquer tipo.
- Esta é uma lista de delitos comuns. Esta lista não inclui, de forma alguma, todas as infracções. A administração reserva-se o direito de disciplinar os comportamentos/circunstâncias não listadas acima. Qualquer incidente escolar pode ser punido de forma mais severa, a critério do director do edifício.

Equipas de atletismo

Desportos de Outono	Desportos de Inverno	Desportos de Primavera
Líder de claque	Basquetebol	Basebol
Cruzar o país	Líder de claque	Softball
Equipa de Dança	Equipa de Dança	
Hóquei de campo	Ginástica	Ténis
Futebol	Pista interior	Atletismo
Golfe	Hóquei no gelo	Lacrosse
Futebol	Wrestling	
Voleibol		

Actividades Estudantis

As actividades abaixo enumeradas podem estar disponíveis para estudantes em ambas as escolas secundárias, excepto quando designadas. Os estudantes devem estar presentes na escola no mínimo meio dia para participarem, a menos que previamente aprovado pelo director/conselheiro.

Amnistia Internacional Clube do Anime Banda Best Buddies (PN) CARE (Sensibilização Cultural e Igualdade Racial) (PN) Clube de Xadrez Refrão Oficiais de Classe Guarda de cor Equipa de debate DECA (Uma Associação de Estudantes de Marketing) Clube Dramático Programas de câmbio estrangeiro Clube de línguas estrangeiras Interact Club Programas Intramurais Revista literária Clube de Matemática	Clube de Carreira Médica Congresso Modelo Modelo das Nações Unidas Sociedade Nacional de Honra Panther Pals Clube Paranormal Liderança de pares Mediação de pares P.R.I.D.E.(Orgulho, Respeito, Integridade, Diversidade, Igualdade) Programa Renascentista Robótica SADD (Estudantes Contra Decisões Destrutivas) Jornal da Escola Clube das Ciências Skills USA (Programa Tech) Conselho de Estudantes Estudantes Fomentando a Esperança (PN) Educação Tecnológica Anuário
---	--

--	--

Para participar em qualquer actividade extra-curricular, um estudante não deve receber mais do que um "F" no seu boletim escolar. Os estudantes com notas incompletas não são elegíveis até que a nota seja resolvida. Para serem elegíveis para a época de Outono, os estudantes devem estar inscritos em pelo menos 20 créditos e não receber mais do que um "F" no seu boletim escolar (*notas finais e não quarto trimestre*).

A elegibilidade académica de todos os estudantes será considerada oficial e determinada apenas na data em que o boletim escolar tiver sido emitido para os pais de todos os estudantes.

Um estudante que repete um trabalho sobre o qual uma vez recebeu crédito não pode contar essa matéria uma segunda vez para a elegibilidade.

Um estudante não pode contar para a elegibilidade de qualquer matéria tirada durante as férias de Verão, a menos que essa matéria tenha sido previamente perseguida e falhado.

Atletismo Interscholastic Athletics: Informação e Regulamentos

Bem-vindo ao Plymouth Public Schools Athletics

Este Manual Atlético foi desenvolvido para informar atletas e pais sobre políticas, práticas e regulamentos que regem o programa atlético no sistema das Escolas Públicas de Plymouth. Acreditamos que a informação ajudará a responder a muitas das suas perguntas sobre o atletismo interescolar.

Por favor, guarde este manual e consulte-o sempre que tiver uma pergunta sobre a sua experiência atlética. Se achar que as suas perguntas ou preocupações não estão respondidas neste manual, contacte o Director do Departamento de Atletismo pelo telefone 508-830-4429 (PNHS), e 224-1723 (PSHS). Por favor, não deixe as suas perguntas sem resposta.

Os objectivos do nosso manual são:

1. Tornar os atletas e os pais conscientes da filosofia e dos objectivos do programa desportivo.
2. Informar os atletas e os pais das directrizes e procedimentos que regem o comportamento do atleta.
3. Criar uniformidade e equidade de padrões de comportamento para todos os atletas em todos os desportos.

Filosofia

O objectivo do atletismo é proporcionar experiências de aprendizagem, que contribuem para o crescimento físico, mental, social e emocional. O atletismo deve fomentar o desenvolvimento de uma auto-estima positiva e de um clima entre treinadores e membros de equipa onde o respeito mútuo, a honra e a integridade sejam valorizados. O princípio educativo básico de uma "mente sã num corpo saudável" pode ser melhor preenchido num programa de atletismo bem organizado e competentemente dirigido.

O programa atlético interescolástico é um programa voluntário concebido para satisfazer as necessidades e interesses do estudante/atleta que tem capacidade suficiente. O estudante/atleta deve estar preparado para assumir um compromisso importante para o desenvolvimento máximo de conhecimentos, competências e atitudes sob a supervisão de uma equipa de treinadores profundamente treinada e eficaz, empenhada nos objectivos educacionais do distrito escolar.

O atletismo interescolástico tem servido como um complemento eficaz a todo o programa educacional. O jovem que aprende a lidar com a vitória e a derrota, a aceitar frustrações e decepções, bem como o sucesso; a passar longas horas de prática sem qualquer garantia de participação num jogo, a aceitar uma disciplina rigorosa, a trabalhar com colegas atletas para a realização de um objectivo comum aprendeu algo que não pode ser ensinado na sala de aula.

Objectivos

Devido a um número infinito de diferenças individuais nas capacidades e interesses, o programa atlético é abrangente. Todos os estudantes que demonstrem interesse no programa serão encorajados a participar. A ênfase em cada nível é:

- Varsas - Muito Competitivo/Instrutivo
- Varsóvia Junior - Competitiva/Instructiva
- Caloiros-Instruccionais

Participação

Sujeito a restrições quanto ao tamanho da equipa, o programa atlético estará aberto a todos os estudantes que estejam fisicamente aptos a participar e que sejam elegíveis ao abrigo dos regulamentos locais e estatais. Sempre que possível, será utilizada uma política de participação ilimitada. Existem, contudo, factores que requerem que a dimensão da equipa seja limitada para manter um elevado nível de segurança, treino, tempo de jogo, e tempo de treino. Os julgamentos relativos às capacidades dos atletas são baseados no desempenho dos participantes.

Os juízos do treinador em relação à selecção dos participantes são feitos após a observação de possíveis jogadores na prática e/ou situações do tipo jogo. O tempo de jogo para um atleta, uma vez determinado o tamanho da equipa, será baseado em decisões tomadas por um treinador ou por uma equipa técnica. Um estudante não pode tentar entrar para uma equipa depois dos cortes finais terem sido feitos, a menos que tenha sido recebida aprovação prévia por circunstâncias atenuantes. Nesses casos, não poderá ocorrer qualquer deslocação de membros da equipa.

A participação no atletismo deve contribuir para o desenvolvimento das seguintes qualidades:

- | | |
|--|---|
| 1. Saúde e felicidade | 6. Um sentido de cooperação |
| 2. Desenvolvimento das capacidades físicas | 7. Um espírito de competição |
| 3. Maturidade emocional | 8. Autodisciplina |
| 4. Competência social | 9. Uma compreensão do processo democrático |
| 5. Valores morais | 10. A realização do valor dos objectivos do grupo |

Programas Atlético

A participação dos estudantes no programa desportivo é um privilégio, que pode ser uma experiência valiosa e gratificante. Os estudantes têm a oportunidade de participar durante três temporadas. Muitos desportos são realizados em três níveis de competição: Varsity, Junior Varsity, e caloiro. Há a possibilidade de os atletas serem transferidos de um nível para outro em benefício do atleta e do programa.

Duração da Época

Os treinos de Outono podem começar para todas as equipas já na segunda quinta-feira anterior ao Dia do Trabalho. Nenhuma equipa pode ter mais de dez sessões de treinos individuais (ou seja, "sessões duplas" contam como duas sessões de treinos individuais) até e incluindo a sexta-feira anterior ao Dia do Trabalho. As equipas de futebol devem preceder o seu treino inicial de contacto com mais três dias de sessões individuais sem contacto e quinze dias de treino.

WINTER Monday após o Dia de Acção de Graças até à conclusão da agenda e de qualquer jogo de torneio

SPRING Terça segunda-feira de Março até à conclusão do horário e de qualquer jogo de torneio

Horários

Os horários podem ser encontrados no website da MIAA (www.miaa.net), bem como a sua aplicação para telemóvel. Os horários estão sujeitos a alterações. Para mais informações, visite o website do distrito www.plymouth.k12.ma.us (separador de atletismo). Os clubes impulsionadores mantêm os websites de atletismo.

Formulário de Exame Físico/Parental Permissão

Cada atleta deve passar um exame físico no prazo de 13 meses antes de experimentar e participar em qualquer desporto. Cada atleta antes de experimentar e praticar com a equipa deve apresentar um formulário de autorização médica assinado por um médico, com a data e ano exactos do exame físico.

Seguros

Os pais são instados a verificar a cobertura de seguro para os estudantes que praticam desporto. Todos os atletas devem estar totalmente cobertos por um seguro familiar ou adquirir um plano escolar para cobrir as despesas de lesões. O Departamento Escolar tem seguro para atletas, mas é secundário em relação ao seu seguro familiar.

É altamente sugerido que adquira a cobertura de vinte e quatro horas que está disponível através da escola a um custo mínimo. O panfleto relativo a este seguro é distribuído no início do ano lectivo a todos os alunos.

Taxa de atletismo

Todos os participantes são obrigados a pagar uma taxa sazonal de \$135 para ajudar no financiamento dos programas desportivos. O pagamento da taxa de atletismo **não** garante o tempo de jogo. Fazer cheques a pagar à "Cidade de Plymouth". Os cheques devem ser apresentados juntamente com toda a papelada durante a noite de desembarço. Esta taxa não é reembolsável após o primeiro jogo marcado. Todos os reembolsos serão sob a forma de crédito para utilização durante a próxima época em que um aluno participe. Todos os reembolsos serão reembolsados aos pais/responsáveis. As Escolas Públicas de Plymouth instituíram um máximo

de \$675 por família por ano lectivo para as propinas atléticas. Por favor contacte o gabinete do Director de Atletismo na escola do seu aluno, caso tenha atingido o limite máximo da família. Se uma família tiver dificuldades financeiras, deve escrever uma nota à atenção do director de atletismo. A situação será então revista e uma taxa gratuita/reduzida será posta em prática para o aluno-atleta.

Regras de Elegibilidade

As regras da escola, que se aplicam ao corpo estudantil, aplicam-se a todos os atletas. O manual do aluno e quaisquer outras regras da escola substituem o código desportivo.

Académicos

Todos os estudantes são encorajados a participar no programa de atletismo. Para participar em qualquer actividade extra-curricular, um estudante não deve receber mais do que um "F" no seu boletim escolar. Todos os estudantes-atletas são governados pela Massachusetts Interscholastic Athletic Association (MIAA) e pelos Regulamentos da Patriot League, que publica anualmente regras e regulamentos que regem o atletismo interescolar na Commonwealth. Para serem elegíveis para a época de Outono, os atletas devem estar inscritos em pelo menos 20 créditos e não receber mais do que um "F" no seu boletim de notas. (*notas finais não quarto trimestre*)

A elegibilidade académica de todos os estudantes será considerada oficial e determinada apenas na data em que o boletim escolar tiver sido emitido para os pais de todos os estudantes.

Um estudante que repete um trabalho sobre o qual uma vez recebeu crédito não pode contar essa matéria uma segunda vez para a elegibilidade.

Um estudante não pode contar para a elegibilidade de qualquer matéria tirada durante as férias de Verão, a menos que essa matéria tenha sido previamente perseguida e falhado.

Idade

Um estudante deve ter menos de dezanove (19) anos de idade no dia 1 de Setembro do ano lectivo em curso. Um aluno será elegível para competição interescolar por um máximo de doze épocas atléticas consecutivas para além do 8º ano.

Alunos de transferência

Um atleta que se transfere de qualquer escola para PN ou PS é inelegível para participar em qualquer competição atlética interescolar a qualquer nível durante um período de um ano em todos os desportos em que participou a nível de varsity durante o ano imediatamente anterior à transferência. **Excepção**; a transferência é necessária devido a uma mudança de residência dos seus pais para Plymouth.

Um estudante que se transfira de um país estrangeiro sem mudança de residência parental que acompanhe a transferência não será elegível durante um período de 365 dias a partir da data de entrada, a menos que tal transferência seja patrocinada por um programa de intercâmbio estrangeiro aprovado pelo CSIET.

Regras Atléticas do Ensino Secundário

- Os atletas devem manter-se em boa posição ou enfrentar a suspensão da participação. A boa reputação é definida pelo registo de assiduidade, notas, e boa cidadania em toda a escola e comunidade. Como atleta, é muito visível não só na sua escola e comunidade, mas também nas comunidades circundantes.
- Um aluno deve ser registado como presente antes das 10h30 e não pode ser dispensado antes das 10h30 ou não pode participar em qualquer treino ou jogo desse dia sem o consentimento do Director ou do Director de Atletismo.
- Qualquer atleta que seja dispensado durante o dia e não possa regressar antes do encerramento da escola deve receber a aprovação do Director ou Director de Atletismo para participar nesse dia.
- Um atleta ausente sem a aprovação prévia do Director ou do Director de Atletismo não pode participar num jogo ou treino nesse dia.
- Os atletas que são colocados em detenção disciplinar após a escola, quer pela administração quer por um professor, devem comparecer conforme as instruções.
- Um atleta que não participe na sua aula de educação física programada não pode participar no seu treino ou jogo nesse dia.
- Um atleta dispensado da aula de educação física por razões médicas não pode participar no atletismo até que as aulas de educação física sejam retomadas e o Director de Atletismo receba uma nota escrita da enfermeira da escola.
- Um atleta será responsabilizado por todo o equipamento emitido e deverá devolver o equipamento imediatamente a pedido do treinador e do director desportivo. Um atleta só pode participar num desporto por época.

Prática e Assistência de Jogos

A assistência imediata é obrigatória para todos os treinos e reuniões agendadas pelo treinador. É da responsabilidade do atleta obter autorização do treinador para faltar a um treino **antes e não depois do** treino, se houver necessidade de ser dispensado. As razões aceitáveis para faltar a um treino incluem, mas não estão limitadas a uma sessão de ajuda extra com um professor, assistência tutorial, viagens escolares e distritais e competições académicas, consultas médicas e dentárias que não podem ser remarcadas, ou qualquer emergência familiar. Como distrito, encorajamos sempre a comunicação com a maior antecedência possível em relação à frequência dos estudantes. Estas políticas serão aplicadas, excepto se for exigido ao abrigo da Secção 504, Título II, ou de outra forma ao abrigo da lei federal.

Um atleta deve estar presente no treino que precede um jogo para participar no jogo, a menos que seja dispensado pelo director ou director de atletismo.

Férias Escolares/Familiares, Ausências Prolongadas

Os estudantes que planeiam estar ausentes durante um período de tempo prolongado devido a férias ou a uma ausência prolongada prevista devem discutir esta situação com o treinador antes de tentarem entrar para a equipa. A discrição do treinador será utilizada para determinar as consequências de tais ausências prolongadas.

Regra de membro da MIAA Bona Fide Team: Lealdade à equipa da Escola Secundária

Um membro de boa-fé da equipa da escola é um estudante que está constantemente presente e participa activamente em todas as sessões da equipa da escola secundária (por exemplo, práticas, provas, concursos). Os membros de boa-fé de uma equipa da escola são impedidos de faltar a um treino ou competição do liceu para participar numa actividade/evento desportivo não escolar em qualquer desporto reconhecido pela MIAA.

Um treinador não tem o direito de desculpar um membro de uma equipa de um treino ou de um jogo para que possa jogar ou treinar para outra equipa. O director da escola pode solicitar uma derrogação a esta regra em circunstâncias especiais. **Primeira infracção: o aluno-atleta é suspenso durante 25% da época. Segundo delito: o aluno-atleta é suspenso por mais 25% da época e não é elegível para jogar no torneio imediatamente após a confirmação da violação.**

Transportes

Todos os atletas devem andar no autocarro previsto para o transporte de e para as competições atléticas, a menos que sejam dispensados pelo director ou director de atletismo.

Lesões

É da responsabilidade do atleta comunicar prontamente todas as lesões ao treinador, treinador desportivo, e enfermeiro escolar para assegurar que um relatório de acidente seja apresentado atempadamente para cobrir os requisitos da escola e da companhia de seguros. Se teve uma lesão que exigiu cuidados médicos externos (sala de emergência, médico) deve apresentar uma nota médica à enfermeira ou ao director de atletismo para ser reintegrado na sua equipa.

Regresso à Participação

Os atletas que estiveram fora de acção durante algum tempo devido a doença ou lesão, e que estiveram sob tratamento do treinador ou do médico de família, devem ter uma declaração escrita que lhes permita regressar à competição.

Política de Concussão

ESCOLAS

PÚBLICAS DE PLYMOUTH 6

.20

GESTÃO DE ESTUDANTES COM LESÕES NA CABEÇA E CONCUSSÕES

OBJECTIVO:

O objectivo desta política é assegurar que qualquer aluno que sofra uma concussão ou lesão na cabeça seja gerido adequadamente. As Escolas Públicas de Plymouth reconhecem a importância de educar os alunos, pais/guardiões, pessoal atlético, professores, orientadores, educadores de enfermagem escolar, e designar outros para reconhecerem sinais e sintomas de uma concussão ou lesão na cabeça; e responder adequadamente para facilitar a prevenção, gestão, e regresso seguro às actividades académicas e atléticas dos alunos com uma concussão ou lesão na cabeça.

- 1.0 De acordo com a lei estatal de Massachusetts e os regulamentos do Departamento de Saúde Pública (DPH) do Departamento de Saúde Pública (DPH) relacionados com lesões na cabeça e concussões em actividades atléticas extracurriculares, as Escolas Públicas de Plymouth devem fornecer procedimentos padronizados no que respeita à prevenção, gestão e regresso a actividades académicas e atléticas em alunos das escolas médias e secundárias que sofram lesões na cabeça enquanto envolvidos em actividades atléticas extracurriculares. Esta lei aplica-se igualmente aos estudantes da Banda de Marcha do Ensino Secundário. Esta política e todos os procedimentos relacionados estão em conformidade com a Lei Geral de Massachusetts e os regulamentos do MA DPH. Por preocupação para qualquer aluno que sofra uma concussão/cabeça, esta política aplicar-se-á a todos os alunos do ensino médio e secundário que sofram uma concussão/cabeça, independentemente de a lesão ter ocorrido relacionada com actividades extra-curriculares atléticas ou de banda de marcha.
- 1.1 O Director Atlético ou indivíduo designado em cada escola será responsável pela implementação desta política e procedimentos relacionados.
- 1.2 Ao nível do ensino secundário, uma equipa de Concussão composta pelo Director de Atletismo, Formador de Atletismo Certificado, Conselheiro de Orientação, e Educador de Enfermagem Escolar assumirá a responsabilidade pela implementação dos procedimentos associados a esta política.
- 1.3 A nível da escola média, uma equipa de Concussão composta pelo Director de Atletismo designado, Conselheiro de Orientação, e Educador de Enfermagem da Escola assumirá a responsabilidade pela implementação dos procedimentos associados a esta política.
- 1.4 A comunicação com todos os indivíduos envolvidos é primordial para a gestão bem sucedida dos estudantes com lesões na cabeça. As escolas públicas de Plymouth manterão comunicações abertas entre o pessoal, estudantes, pais, prestadores de cuidados de saúde, e outros envolvidos, a fim de otimizar a

recuperação para que os estudantes com lesões na cabeça regressem à saúde e sejam bem sucedidos na sua educação.

- 1.5 A revisão e a revisão desta política deve ocorrer conforme necessário, e pelo menos de dois em dois anos.

Referências: MA Lei Geral (M.G.L.) Capítulo 111, Secção 222
MA Department of Public Health 105 CMR 201:000: Head Injuries and Concussions in
Actividades extracurriculares atléticas.

CÓDIGO DE CONDUTA

REGRAS E SUSPENSÕES ESCOLARES

Os estudantes-atletas estão sujeitos às regras e regulamentos escolares que regem o comportamento dos estudantes, conforme citado no Manual do Estudante para as Escolas Secundárias Norte e Sul de Plymouth. A violação das regras escolares que resulte numa suspensão da escola impedirá automaticamente o envolvimento do aluno no atletismo durante a duração da suspensão.

POLÍTICA DE SAÚDE QUÍMICA/ÁLCOOL/DROGAS/TABACO

A Regra: (MIAA Blue Book, Revisto em 13/02/08, página 54, Regra 62.1):

Desde a primeira data de prática do Outono até à conclusão do ano académico ou evento desportivo final (o que for mais recente), o estudante não deverá, independentemente da quantidade, utilizar, consumir, possuir, comprar/vender ou oferecer qualquer bebida que contenha álcool; qualquer produto do tabaco; marijuana; esteróides; ou qualquer substância controlada. Esta política inclui produtos tais como "NA ou perto da cerveja". Não é uma violação o facto de um estudante estar na posse de um medicamento legalmente definido e especificamente prescrito para uso próprio pelo seu médico. A norma mínima da MIAA a nível estadual não se destina a tornar "culpa por associação", por exemplo, muitos estudantes-atletas podem estar presentes numa festa em que apenas alguns violam esta norma. Esta regra representa apenas uma norma mínima sobre a qual as escolas podem desenvolver requisitos mais rigorosos. Se um aluno violar esta regra não puder participar em desportos interescolares devido a lesões ou académicos, a penalização não terá efeito até que esse aluno possa participar novamente.

A. Sanções Mínimas:

1. Primeira Violação:

Quando o director confirmar, após uma oportunidade para o aluno ser ouvido, que ocorreu uma violação, o aluno perderá a elegibilidade para as próximas competições interescolares consecutivas, totalizando 25% de todas as competições interescolares nesse desporto. Não é permitida qualquer excepção para um estudante que se torne participante de um programa de tratamento. Recomenda-se que o estudante seja autorizado a permanecer na prática para efeitos de reabilitação. Toda a parte decimal de um evento será truncada, ou seja, toda a parte fracionária de um evento será abandonada ao calcular os 25% da época.

2. Segunda e subsequentes violações:

Quando o director confirmar, após uma oportunidade para o aluno ser ouvido, que ocorreu uma violação, o aluno perderá a elegibilidade para as próximas competições interescolares consecutivas, totalizando 60% de todas as competições interescolares nesse desporto. Toda a parte decimal de um evento será truncada, ou seja, toda a parte fracionária de um evento será abandonada ao calcular os 60% da época.

Se, após a segunda ou subsequentes violações, o estudante por sua própria vontade se tornar participante num programa aprovado de dependência química ou num programa de tratamento, o estudante pode ser certificado para a reintegração em actividades MIAA após um mínimo de 40% dos eventos, desde que o estudante tenha estado totalmente envolvido no programa ao longo desse período de penalização. O Programa de Tratamento do Liceu deve certificar que o aluno está a frequentar ou emitir um certificado de conclusão. Se um aluno não completar um programa, a penalidade reverte para 60% da época. Toda a parte decimal de um evento será truncada, ou seja, toda a parte fracionária de um evento será abandonada ao calcular os 40% da época. As penalidades serão cumulativas a cada ano lectivo, mas o cumprimento da penalidade poderá transitar para um ano. Ou, se o período de penalização não for completado durante a época da infracção, a penalização transitará para a época seguinte de participação efectiva do aluno, o que poderá afectar o estatuto de elegibilidade do aluno durante o ano lectivo seguinte. (por exemplo, um aluno joga apenas futebol; viola a regra no Inverno e/ou na Primavera do mesmo ano lectivo; cumpriria a(s) penalização(ões) durante a época de Outono do ano lectivo seguinte).

A MIAA informou as escolas membros que esta regra está em vigor 24 horas por dia, 7 dias por semana.

Qualquer estudante que alegadamente tenha violado esta regra terá o direito a um processo justo.

PROCEDIMENTO DE DENÚNCIA DE VIOLAÇÕES

O treinador de cada desporto determinará se ocorreu uma violação do código de conduta atlético. Em todos os casos, as infracções ao código de conduta desportiva devem ser comunicadas ao director de atletismo, quer uma acção seja ou não tomada. Se uma acção disciplinar for tomada, um atleta pode ter o seu caso revisto.

PROCEDIMENTO DE REVISÃO

1. O atleta e/ou os pais podem pedir para se encontrarem com o treinador e o director de atletismo.
2. Este pedido deve ocorrer no prazo de dois dias lectivos após a decisão disciplinar do treinador.
3. Se não estiver satisfeito, o aluno e/ou os pais podem pedir para se encontrarem com o director, o director desportivo e o treinador.

HAZING Massachusetts General Laws - Capítulo 269 (*consulte o manual principal para uma lei e política completas*)

C.269.S.17. Crime de Perigo: Definição: Pena

C. 269, S.18. Obrigação de denunciar os perigos

C. 269, S.19 Hazing Statutes to Be Provided: Declaração de Cumprimento e Política de Disciplina Necessária

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário deve apresentar, pelo menos anualmente, um relatório aos regentes do ensino superior e, no caso das instituições de ensino secundário, à direcção da escola, certificando que tal instituição cumpriu a sua responsabilidade de informar grupos de estudantes, equipas, ou organizações e notificar cada estudante a tempo inteiro por ela inscrito das disposições desta secção e das secções dezassete e dezoito e também certificar que a referida instituição adoptou uma política disciplinar em relação aos organizadores e participantes de praxe, e que tal política foi estabelecida com ênfase adequada no manual do estudante ou meio semelhante de comunicação das políticas da instituição aos seus estudantes. O conselho de regentes e, no caso de uma instituição secundária, o conselho de educação promulgará regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios, e comunicará imediatamente ao procurador-geral qualquer instituição que não faça tal relatório. Acrescentado por St. 1985, c.536; emendado por St. 1987, c.665.

TAUNTING - O Conselho de Administração do MIAA adoptou a seguinte política 11/94

1. Taunting inclui quaisquer acções ou comentários de treinadores, jogadores, ou espectadores, que se destinem a atrair, irritar, embaraçar, ridicularizar ou rebaixar outros, quer os actos ou palavras sejam ou não vulgares ou racistas. Incluem-se as condutas que despojam, agulhas intimidam ou ameaçam com base na raça, género, origem étnica ou origem, e condutas que atacam crenças religiosas, tamanho, estatuto económico, fala, família, necessidades especiais, ou assuntos pessoais.

Exemplos de zombaria: incluindo mas não se limitando a: "conversa de lixo", definida como uma comunicação verbal de natureza pessoal dirigida por um concorrente a um adversário ridicularizando as suas capacidades, esforços, orientação sexual, ou falta de sucesso, que é susceptível de provocar uma altercação ou resposta física; e intimidação física fora do espírito do jogo, incluindo confronto "na cara" de um jogador com outro e ficar de pé/traduzir um jogador atacado ou caído.

2. Em todos os desportos, os funcionários devem considerar a provocação de uma falta flagrante e anti-desportiva que desqualifica o pessoal do banco de suplentes ou o concorrente do concurso/dia da competição. Além disso, o infractor deve estar sujeito às regras de expulsão existentes do MIAA. Os oficiais do jogo antes do concurso devem avisar ambas as equipas.
3. Em todos os locais de concursos e locais de torneios da MIAA, a gestão apropriada pode dar aos espectadores um aviso para provocar provocação. Depois disso, os espectadores que provocam jogadores, treinadores, oficiais de jogo, ou outros espectadores estão sujeitos a expulsão.

Prática do Capitão

A ideia do chamado "treino dos capitães" não serve nenhum objectivo verdadeiramente atlético ou condicionante e é desencorajada pelas seguintes razões: Falta de supervisão de adultos qualificados segundo os regulamentos da MIAA; preocupações de responsabilidade devido à natureza cada vez mais litigiosa da sociedade americana; e não terá lugar em qualquer propriedade escolar, arrendada ou alugada.

Prémios Varsity Letter

Todos os atletas que participam numa equipa da universidade são elegíveis para uma carta da universidade. Os treinadores determinarão quem da sua equipa receberá uma carta e um certificado de atribuição. Um participante que não se tenha qualificado para uma carta da equipa da universidade receberá um certificado de reconhecimento. Todos os membros da equipa de juniores e caloiros receberão um certificado de reconhecimento. Cada carta premiada posteriormente receberá um certificado de reconhecimento.

Mensagem aos Pais/Guardiães

Pais/Guardiães/Coach Communication

Tanto a parentalidade como o coaching são vocações extremamente difíceis. Ao estabelecer uma compreensão de cada posição, estamos mais aptos a aceitar as acções do outro e a proporcionar um maior benefício a todas as crianças. Como pais, quando o vosso filho se envolve no nosso programa, têm o direito de compreender que expectativas são colocadas ao vosso filho. Isto começa com uma comunicação clara por parte do treinador do programa do seu filho.

Comunicação que se deve esperar do treinador

1. Filosofia do treinador
2. Expectativas que o treinador tem para o seu filho, bem como para todos os jogadores do plantel.
3. Localização e horários, de todas as práticas e concursos
4. Requisitos de equipa, ou seja, práticas, equipamento especial, condicionamento fora de época
5. O procedimento seguido caso o seu filho seja ferido durante a participação
6. A disciplina que pode resultar na negação da participação do seu filho

Os treinadores de comunicação esperam dos pais/guardiães

1. Preocupações expressas directamente ao treinador
2. Notificação de qualquer conflito de horários com bastante antecedência
3. Preocupações específicas em relação à filosofia e ou expectativas de um treinador
4. Comunicação sobre o seu filho, não sobre outros membros da equipa

Preocupações Apropriadas para Discutir com os Treinadores

1. O tratamento do seu filho, mental e fisicamente
2. Formas de ajudar o seu filho a melhorar
3. Preocupações sobre o comportamento do seu filho

É muito difícil aceitar que o seu filho não esteja a brincar tanto quanto se pode esperar. Os treinadores levam a sério a sua profissão. Eles tomam decisões de julgamento sobre o que acreditam ser o melhor para todos os estudantes envolvidos. Como viu na lista acima, certas coisas podem e devem ser discutidas com o treinador do seu filho. Outras coisas, tais como as que se seguem, devem ser deixadas à discrição do treinador.

Questões Não Apropriadas para Discutir com o Treinador

1. Tempo de jogo
2. Estratégia de equipa
3. Playcalling
4. Outros estudantes-atletas

Estas situações podem exigir uma conferência entre o treinador e o pai. Estas reuniões são encorajadas. Ambas as partes envolvidas devem ter uma compreensão clara da posição da outra. Quando estas conferências forem necessárias, deve ser seguido o seguinte procedimento para ajudar a promover uma resolução para a questão preocupante.

1. Contacte o treinador e marque uma reunião para discutir as suas preocupações.
2. **NÃO CHAME UM TREINADOR EM CASA!** (a menos que o treinador tenha disponibilizado a sua casa, telefone aos pais e atletas). O tempo de um treinador com a família é severamente limitado durante a época. A privacidade da família deve ser respeitada.
3. **NÃO TENTAR CONFRONTAR UM TREINADOR ANTES OU DEPOIS DE UM CONCURSO OU TREINO.** Estes podem ser tempos emocionais tanto para os pais como para o treinador. As reuniões sob estas circunstâncias não promovem a resolução
4. Se o treinador não puder ser contactado, falar com o director atlético PNHS 508-830-4428 ou PSHS 508-224-1723. Uma chamada de retorno do treinador será arranjada.

SE A REUNIÃO NÃO PROPORCIONASSE UMA RESOLUÇÃO SATISFATÓRIA

1. Telefonar e marcar uma reunião com o director atlético PNHS 830-4428 ou PSHS 224-1723.
2. O Director Atlético ouvirá atentamente as suas preocupações e mediará uma resolução entre si e o treinador.

Lembre-se: As suas preocupações são importantes para nós. Nunca hesite em seguir os procedimentos acima referidos para dar a conhecer essas preocupações. Juntos podemos trabalhar para melhorar os nossos programas desportivos.