

# ESCOLAS PÚBLICAS DE PLYMOUTH

## COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

### 1.0 RESIDÊNCIA

- 1.1 Para frequentar as Escolas Públicas de Plymouth, um aluno deve realmente residir na cidade de Plymouth. “Residência” é o lugar onde uma pessoa reside permanentemente, não temporariamente, e é o lugar que é o centro de sua vida doméstica, social e cívica. Esta política inclui a aceitação do aluno nos Programas de Educação Técnica Profissionalizante das Escolas Públicas de Plymouth. A residência temporária na cidade de Plymouth, com o único propósito de frequentar uma escola pública de Plymouth, não será considerada residência.
- 1.2 Presume-se que a residência de uma criança menor seja a residência legal do progenitor ou progenitores ou responsáveis que tem a guarda física da criança. Qualquer aluno de 18 anos ou mais pode estabelecer uma residência separada daquela de seus pais ou responsáveis para fins de frequência escolar.

### 2.0 VERIFICAÇÃO DA RESIDÊNCIA

- 2.1 As famílias que se registram nas Escolas Públicas de Plymouth ou que solicitam uma mudança de endereço devem demonstrar a residência em Plymouth apresentando um documento de cada uma das três categorias na tabela a seguir:

<b>Todos os solicitantes devem apresentar pelo menos um documento de <u>cada</u> coluna (A, B e C) abaixo. Nenhum documento pode ser usado duas vezes como verificação.</b>		
<b>A. Verificação do endereço e distrito escolar de Plymouth</b>	<b>B. Verificação de residência atual nesse endereço</b>	<b>C. Verificação de identidade</b>
<p><b>Com data dos últimos 60 dias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondência de agência governamental aprovada</li> <li>- Contracheque</li> <li>- Extrato bancário ou de cartão de crédito</li> <li>- Cópia da escritura OU registro do pagamento de hipoteca mais recente.</li> <li>- Cópia do contrato de aluguel OU registro do pagamento de aluguel mais recente.</li> <li>- Declaração legal do proprietário confirmando locação <b>E</b> registro do pagamento de aluguel mais recente.</li> <li>- Seção 8 do Acordo</li> </ul>	<p><b>Uma conta de serviço público ou ordem de serviço datada dos últimos 60 dias, incluindo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conta de gás</li> <li>- Conta de óleo</li> <li>- Conta elétrica</li> <li>- Conta de telefone residencial</li> <li>- Conta de cabo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carteira de motorista válida</li> <li>- Cadastro atual de veículo</li> <li>- Carteira de identidade de Massachusetts com foto válida</li> <li>- Passaporte válido</li> </ul> <p><b>Com data do ano passado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulário W-2</li> <li>- Imposto sobre veículos (fatura fiscal sobre veículos)</li> <li>- Imposto sobre a propriedade</li> </ul> <p><b>Com data dos últimos 60 dias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondência de agência governamental aprovada</li> <li>- Contracheque</li> <li>- Extrato bancário ou cartão de crédito</li> </ul>

## ESCOLAS PÚBLICAS DE PLYMOUTH

- 2.2 Para verificar a residência, as Escolas Públicas de Plymouth se reservam o direito de solicitar documentos adicionais e/ou conduzir uma investigação. Como a residência pode mudar para os alunos e suas famílias durante o ano letivo, as Escolas Públicas de Plymouth podem verificar a residência a qualquer momento.
- 2.3 Todos os novos solicitantes devem apresentar os três comprovantes exigidos.
- 2.4 Se você for um inquilino não formalizado (“mês a mês”) e não tiver um contrato de locação por escrito, solicite ao seu locador que preencha e assine o *Declaração de locatário/locação compartilhada (Landlord/Shared Tenancies Affidavit)*, disponível nas escolas ou on-line. **Este formulário deve ser autenticado antes de ser apresentado.**
- 2.5 A política de “Comprovação de Residência” não se aplica a estudantes e famílias desabrigadas. Entre em contato com o escritório de Assistência Pessoal para Alunos (Pupil Personnel Services) (508-830-4300) para obter ajuda para inscrever seu filho. Se estiver hospedado em um abrigo, traga uma carta da equipe do abrigo informando que você está morando lá.

Informação:	<u>25 de janeiro de 2010</u>	<u>Revisão:</u>	Informação:	<u>3 de maio de 2010</u>	<u>Revisão:</u>	Informação:	<u>7 de fevereiro de 2011</u>
Discussão:	<u>25 de janeiro de 2010</u>	Discussão:	<u>3 de maio de 2010</u>	Discussão:	<u>7 de fevereiro de 2011</u>	Discussão:	<u>7 de fevereiro de 2011</u>
Adotado:	<u>25 de janeiro de 2010</u>	Adotado:	<u>3 de maio de 2010</u>	Adotado:	<u>7 de fevereiro de 2011</u>	Adotado:	<u>7 de fevereiro de 2011</u>

## RESIDENCY VERIFICATION FORM

Administrator Completing Form: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Student Name: \_\_\_\_\_ School: \_\_\_\_\_

Parent/Guardian Submitting Verification: \_\_\_\_\_

*Note: All applicants must present at least one document from each column (A, B, and C) below. No document may be used twice as verification*

All applicants must present at least one document from <b>each</b> column (A, B, and C) below. No document may be used twice as verification.		
A. Verification of Plymouth Address & School District	B. Verification of Current Residency At This Address	C. Verification of Identity
<p><i>Dated within the past 60 days:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Letter from an approved government agency</li> <li>- Payroll stub</li> <li>- Bank or credit card statement</li> <li>- Copy of Deed <b>OR</b> record of a most recent mortgage payment.</li> <li>- Copy of Lease <b>AND</b> record of most recent rent payment.</li> <li>- A legal affidavit from landlord affirming tenancy, <b>AND</b> record of most recent rent payment.</li> <li>- Section 8 Agreement</li> </ul>	<p><b>A utility bill or work order dated within the past 60 days, including:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gas bill</li> <li>- Oil bill</li> <li>- Electric bill</li> <li>- Home telephone bill</li> <li>- Cable bill</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Valid driver's license</li> <li>-Current vehicle registration</li> <li>-Valid Massachusetts photo identification card</li> <li>-Valid passport</li> </ul> <p><i>Dated within the past year:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-W-2 Form</li> <li>-Excise (vehicle tax bill</li> <li>-Property tax bill</li> </ul> <p><i>Dated within the past 60 days:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Letter from an approved government agency</li> <li>-Payroll stub</li> <li>-Bank or credit card statement</li> </ul>

PLYMOUTH PUBLIC SCHOOLS  
RESIDENCY AFFIDAVIT – LANDLORD/SHARED TENANCIES

**INSTRUCTIONS:**

Any parent/guardian who will enroll a student in the Plymouth Public Schools who cannot produce a property deed or lease must ask the owner or lessee of the property where the applicant lives to complete and sign this legal affidavit.

It is the responsibility of the parent/guardian (not the person who completes this affidavit) to attach a record of recent rent payment, unless this affidavit affirms in #3 below that the tenancy does not require payment of rent. **This form must be notarized prior to submission.**

**AFFIDAVIT**

My name is \_\_\_\_\_ and I hereby depose and certify as follows: *(Please complete all three items and sign below.)*

1. I am the owner or lessee of property located at \_\_\_\_\_ in the Town of Plymouth, MA.

2. \_\_\_\_\_ leases or subleases this property as their principal residence from me, without a written lease, in a tenancy at will, from month-to-month.

3. **CHECK ONE:**

I have received, within the last thirty (30) days, rental payment for the lease or sublease of these premises.

**OR**

Alternatively, I hereby state that the party named above resides with me at the address above with no payment of rent.

*Signed of my own free will this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20*

[Notary]

Signature: \_\_\_\_\_

Print Name: \_\_\_\_\_

Print Address: \_\_\_\_\_